

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Турунтаевский Дом детского творчества»
(«МОУ ДО «Турунтаевский ДДТ»)

671260, Республика Бурятия,
Прибайкальский район,
с.Турунтаево, ул.Коммунальная, 7
тел:8(301 44) 51-9-04
эл.почта:ddtturuntaevo@mail.ru
сайт:http:mou-b.buryatschool.ru

РАССМОТРЕНО

Управляющий совет

Протокол 153

Дата: 25.08.2015

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Бегу Беспалова Н.И.

Дата: 25.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор Вшивкова О.А.

Дата: 25.08.2015



Положение

**О порядке возникновения, приостановлении и прекращении
отношений между образовательной организацией и прекращении
отношений между образовательной организацией и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования (далее — Учреждение) и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Документ разработан на основании:

-Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

-Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

-Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Турунтаевский Дом детского творчества».

-Постановления администрации Прибайкальского района Республики Бурятия № 596 от 20 апреля 2012 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги „Организация дополнительного образования детей“».

1.3. Срок действия и изменения

Настоящий локальный акт принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Образовательные отношения в дополнительном образовании-это совокупность общественных отношений, возникающих в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы, включая отношения между образовательным учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями). Эти отношения охватывают процесс воспитания, творческого развития, социальную адаптацию и подготовку обучающихся к осознанному выбору профессиональной ориентации.

Участники образовательных отношений — лица, непосредственно вовлеченные в реализацию образовательных программ дополнительного образования. К ним относятся:

-Обучающиеся: дети, принимающие участие в программах дополнительного образования.

-Педагогический персонал: педагоги дополнительного образования, ведущие занятия по дополнительным программам, педагоги-организаторы, методисты

Администрация: руководители учреждения, секретарь, курирующие учебные процессы и взаимодействие с родителями.

Родители (законные представители): взрослые граждане, несущие юридическую ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, обеспечивая выполнение внутренних требований и сотрудничество с образовательной организацией.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, подачи документов и зачисления приказом обучающегося в учебную группу.

2.2. Порядок приема заявлений

Заявление подается лично либо направляется почтой, электронной почтой, факсом или иным способом, установленным административным регламентом.

2.3. Приём осуществляется в установленном порядке, согласно перечню необходимых документов, указанных в административном регламенте (заявления с согласием на обработку персональных данных (Приложение 1), договора об обучении в очной или очно-заочной форме (Приложение 2), приказа о зачислении в учреждение).

3. Осуществление образовательного процесса

3.1. Учебный процесс проводится в соответствии с утверждёнными учебными планами, расписаниями занятий и педагогическими технологиями, применяемыми в учреждении.

3.2. Родители обязаны содействовать выполнению условий обучения, соблюдать требования внутреннего распорядка учреждения и поддерживать связь с педагогическим коллективом.

3.3. Права и обязанности закреплены в локальных нормативных актах учреждения и согласованы с органами управления образованием начинают свое действие с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Отношения временно прекращаются в случаях болезни, длительного отсутствия по уважительным причинам, сезонных каникул, перевода на дистанционные формы занятий и иных ситуациях, предусмотренных внутренними актами учреждения.

4.2. Решение о временном приостановлении принимает руководитель учреждения на основании заявления (Приложение 3), представленных документов и конкретных обстоятельств.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образование считается завершённым при завершении курса обучения, переводе в иное образовательное учреждение, выполнении целей программы, досрочном отчислении или исключении из состава обучающихся вследствие нарушений порядка поведения или невыполнения учебных требований.

5.2. Решение оформляется приказом директора учреждения, уведомление направляется администрации, педагогическому составу и родителям (законным представителям).

6. Заключительные положения

6.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляют директор учреждения и уполномоченные органы местного самоуправления.

6.2. За нарушение норм и правил участники несут ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов учреждения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящий документ решением Управляющего совета и утверждаются руководителем учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке возникновения,
приостановлении и прекращении отношений
между образовательной организацией
и прекращении отношений между
образовательной организацией и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
Директору МОУ ДО "Турунтаевский ДДТ"
Вшивковой О.А.
сайт: <https://mou-d.buryatschool.ru>
эл.почта: ddtturuntaevo@mail.ru

от ФИО _____

проживающий(-ая) _____,

Контактные данные (тел) _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

являясь законным представителем (ФИО ребёнка) _____,

дата рождения ребёнка: _____,

проживающего по адресу: _____

ученика _____ класса МОУ _____

СНИЛС _____

Свидетельство о рождении (паспорт) № _____ выдан (орган, выдавший документ) _____

Дата выдачи документа: _____

Контактная информация: тел (сот.), _____

Эл. почта ребёнка _____

Прошу зачислить моего ребёнка в МОУ ДО "Турунтаевский ДДТ" и **внести**, указанного ребёнка в список детей по персонифицированному финансированию дополнительного образования, по муниципальному образованию :Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, МУ УО Прибайкальского района, (МОУ ДО «Турунтаевский Дом детского творчества»).

Сообщаю, что ребёнку требуются/не требуются особые условия для детей с ОВЗ.
(нужное подчеркнуть)

С правилами и порядком ведения «Перечня потребителей услуг дополнительного образования детей» и поставщиком услуг дополнительного образования детей в муниципальном образовании Прибайкальского района ознакомлен(-а).

Со своей стороны:

- **даю согласие** на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп. от 06.02.2023), в целях осуществления учёта выбираемых образовательных программ, формирования договоров об обучении.

- **принимаю обязательство** уведомлять уполномоченную организации: МОУ ДО «Турунтаевский ДДТ», посредством личного обращения об изменениях указанных выше сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений;

- **гарантирую** контроль посещаемости ребёнком занятий и отсутствие пропусков без уважительных причин.

Дата: _____ / _____

Приложение 2
к Положению о порядке возникновения,
приостановлении и прекращении отношений
между образовательной организацией
и прекращении отношений между
образовательной организацией и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

ДОГОВОР ОБ ОБУЧЕНИИ В ОЧНО И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ
Между МОУ ДО «Турунтаевский Дом детского творчества»
и родителями (лицами их заменяющими) ребёнка,
посещающего МОУ ДО «Турунтаевский Дом детского творчества», участника
персонифицированного финансирования дополнительного образования .

с.Турунтаево

« ____ » _____ 2025 г.

Образовательное учреждение МОУ ДО «Турунтаевский Дом детского творчества» именуемое в дальнейшем "ТДДТ", в лице директора Вшивковой О.А., действующего на основании Устава ТДДТ, с одной стороны и Родителями (лицом их заменяющим)

(Ф.И.О. матери или отца, или лиц их заменяющих)

именуемой в дальнейшем «Родитель» ребёнка

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

личные контакты ребенка :тел _____

эл.почта: _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1.ТДДТ обязуется:

1.1. Зачислить ребёнка в студию (наименование) _____

Руководитель _____

1.2. Обеспечить охрану жизни и сохранение физического и психического здоровья ребёнка; его личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов;

Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

1.3. Обучать ребёнка общеобразовательной общеразвивающей программе (наименование программы) _____

_____ направления

в очной или очно - заочной (дистанционной) форме.

1.4. Организовать предметно-развивающую среду в ТДДТ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия)

1.5. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги.

1.7. Осуществлять санитарно-гигиенические мероприятия, оздоровительные мероприятия.

1.8. Устанавливать график посещения ребёнком ТДДТ (дни недели, время пребывания, выходные праздничные дни);

1.9. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, сан. курортного лечения, карантина, в иных случаях;

1.10. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка;

1.11. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу по окончании предыдущего курса, освоению программы (дата перевода).

2. «Родитель» обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав ТДДТ и настоящий договор.
- 2.2. Взаимодействовать с ТДДТ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
- 2.3. Оказывать ТДДТ посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание)
- 2.4. Оказывать всемерную помощь ребёнку при заочной (дистанционной) форме обучения.

3. ТДДТ имеет право:

- 3.1. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ТДДТ.
- 3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за три дня.

4. «Родитель» имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ТДДТ.
- 4.2. Выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в ТДДТ.
- 4.3. Выбирать образовательную программу из используемых в ТДДТ в работе с детьми.
- 4.4. Выбирать виды дополнительных услуг в ТДДТ.
- 4.5. Требовать выполнения Устава ТДДТ и условий настоящего договора.
- 4.6. Заслушивать отчёты директора и педагогов ТДДТ о работе с детьми.
- 4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ТДДТ за три дня.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён; изменён; дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств (ответственность сторон).

8. Настоящий договор действует до окончания освоения выбранной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, если ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить его не позднее чем за 3 дня до расторжения Договора.

Договор составлен в 2 экз.: один находится в ТДДТ, другой у «Родителя» (лиц его заменяющих).

Стороны, подписавшие договор

МОУ ДО «Турунтаевский ДДТ»

Адрес: Республика Бурятия,

Прибайкальский р-он,
(его))

с. Турунтаево, ул. Коммунальная, 7

Тел. 830 144 51 904

Сайт: <http://mou-d.buryatschool.ru>

Эл. почта: ddtturuntaevo@mail.ru

(ФИО родителя(лица, заменяющего его))

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл. почта _____

Директор _____ (Вшивкова О.А.)

Подпись родителя _____

Приложение 3

**к Положению о порядке возникновения,
приостановлении и прекращении отношений
между образовательной организацией
и прекращении отношений между
образовательной организацией и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

Директору МОУ ДО «Турунтаевский
Дом детского творчества»

(ФИО Директора)
от родителя (законного представителя):

(ФИО родителя / законного представителя)

Контактный телефон _____
Адрес проживания _____

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Прошу временно приостановить образовательные отношения моего сына/дочери: _____

(ФИО обучающегося(-шейся), дата рождения, группа/направление обучения)
по причине: _____

(указать причину, например болезнь, длительная поездка, семейная ситуация и др.)

Просьба считать действие образовательных отношений приостановленным с «»
_____ 20_____ г. сроком на _____ дней/месяцев (до «_____» _____ 20_____ г.).

Дата: «_____» _____ 20_____ г.

Подпись заявителя:

_____/_____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114434

Владелец Вшивкова Ольга Алексеевна

Действителен с 18.04.2025 по 18.04.2026