

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Турунтаевский Дом детского творчества»

671260, Республика Бурятия,
Прибайкальский район,
с.Турунтаево, ул.Коммунальная, 7
тел: 8(301 44) 51-9-04
эл.почта: ddtturuntaevo@mail.ru
сайт: <https://mou-d.buryatschool.ru>

РАСМОТРЕНО

Общее собрание
Протокол 1
Дата 02.09.22

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Бес Беспалова Н.И.
Дата 02.09.2022

УТВЕРЖДЕНО



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Оф»),
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018, №196 ” Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”,
- другими нормативными актами об образовании,
- Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования

«Турунтаевский Дом детского творчества» (далее – МОУ ДО «ТДДТ»)

1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МОУ ДО ”ТДДТ”, рассмотрения сложных учебно - воспитательных и методических вопросов.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются директором.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

2.1 Реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования

- разрабатывает и принимает перспективную Программу развития Учреждения: - согласовывает план работы ,
- согласовывает учебный план, расписание занятий в детских объединениях,
- утверждает программы педагогов дополнительного образования,
- рассматривает и принимает локальные акты, определяющие правовой статус, структуру и органы управления, определяющие права и обязанности участников образовательного процесса, об организации образовательного процесса и его методического сопровождении, о финансово экономическом и материально — техническом обеспечении образовательной деятельности,

2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

- 2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.5. Разрабатывает и участвует в модернизации инфраструктуры дополнительного образования.
- 2.6. Принимает решения о проведении мероприятий на базе МОУ ДО "ТДДТ";
- 2.7. Вносит предложения по изменению и дополнению в документы .

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- 3.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов.
- 3.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.
- 3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, при необходимости доклады представителей образовательных учреждений на базе, которых работают педагоги МОУ ДО "ТДДТ".

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Каждый сотрудник МОУ ДО "ТДДТ" (включая совместителей), занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методист, педагог-организатор), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.
- 4.2. Работой педсовета руководит председатель, которым является директор Учреждения
- 4.3. Педагогический совет избирает из членов коллектива секретаря, который работает на общественных началах.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются и работают по перспективному плану, который является составной частью плана работы МОУ ДО "ТДДТ". (обычно - раз в учебную четверть)

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Члены педагогического совета имеют право:
 - выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
 - получать полную информацию о деятельности учреждения;
 - участвовать в экспериментальной работе;
 - выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
 - принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
 - участвовать в управлении учреждением.
- 5.2. Члены педагогического совета обязаны:
 - посещать все заседания педагогического совета;
 - активно участвовать в подготовке и работе совета;
 - своевременно и полностью выполнять принятые решения;
 - повышать свое профессиональное мастерство.
- 5.3. Члены совета ответственны за:

выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.5. Заседание педсовета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Педсовета.

5.6. Педсовет правомочен принимать решение большинством в две трети голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582755

Владелец Вшивкова Ольга Алексеевна

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025