

**Муниципальное образовательное учреждение
Дополнительного образования
«Турунтаевский Дом детского творчества»
(МОУ ДО «Турунтаевский ДДТ»)**

671260, Республика Бурятия,
Прибайкальский район
С. Турунтаево, ул. Коммунальная, 7
Тел: 8(301 44)51-9-04
Эл.почта: ddturuntaevo@mail.ru
Сайт: <https://mou-d.buryatschool.ru>

РАССМОТРЕНО

Управляющий совет
ПРОТОКОЛ № 1

Дата 02.09.2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Бес Беспалова Н.И.

Дата 02.09.22



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

1.1. Общее собрание Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Турунтаевский дом детского творчества» является коллегиальным органом управления Учреждения (далее — Собрание), которое включает в себя администрацию Учреждения, всех работников Учреждения, представителей всех работников Учреждения, представителей обучающихся и родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Собрание руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- законами Российской Федерации (Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), - указами Президента Российской Федерации,
- постановлениями Правительства Российской Федерации и правительства г 0, приказами управления образования Прибайкальского района,
- Уставом МОУ ДО «Турунтаевский ДДТ» и настоящим Положением.

1.3 Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости принятия решением Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы директора Учреждения. 1 А. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. В компетенцию собрания входит.

- рассмотрение Устава Учреждения (изменения и дополнение в Устав);
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации

образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года (отчет о результатах самообследования и финансово- хозяйственной деятельности);
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения; - внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Представители обучающихся и родителей (законных представителей) избираются на собраниях творческих объединений, входящих в структуру Учреждения, которые проводятся ежегодно в начале учебного года. От каждого творческого объединения избирается по одному делегату от обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2. На первом заседании собрания Учреждения избираются председатель и секретарь собрания.

- Председатель собрания организует деятельность собрания, информирует членов собрания о предстоящем заседании, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания собрания, контролирует выполнение принятых на собрании решений.

- Секретарь собрания ведет протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания, оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.

Председатель и секретарь собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. На заседания собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Деятельность собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.

4.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. Решения собрания принимаются большинством голосов в две трети.

4.4. Заседания собрания оформляются протоколом. В протоколе указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для собрания, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- подписи председателя и секретаря собрания.

4.5. Решения собрания вступают в силу в день их принятия, если иное не указано в самом решении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582755

Владелец Вшивкова Ольга Алексеевна

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025