

**Муниципальное образование «Прибайкальский район»  
Муниципальное учреждение Управление образования  
Прибайкальского района**

с. Турунтаево

« 30 » сентября 2020 года

**ПРИКАЗ № 200**

В целях организации и совершенствования работы учреждений дополнительного образования и образовательных учреждений,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация дополнительного образования детей».
2. Разместить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация дополнительного образования детей» на официальном сайте МУ Управление образования и направить во все образовательные учреждения Прибайкальского района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник



Е.Г.Сунгатова

Приложение  
Приказу МУ УО  
от 30 09 2020г. № 200

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Организация дополнительного образования детей»**

**1. Общие положения**

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по организации предоставления дополнительного образования детям в образовательных учреждениях муниципального образования «Прибайкальский район».

1.2. Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности услуги предоставления дополнительного образования (далее – Услуга) в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за услугой, ее оформление и регистрацию, получение Услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги.

1.3. Учреждения, предоставляющие Услугу: настоящий Регламент распространяется на услугу, предоставляемую населению муниципального образования «Прибайкальский район» муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее – учреждения) (список Учреждений приведен в приложении 1).

1.4. Разработчик Регламента, орган, ответственный за организацию предоставления Услуги – муниципальное учреждение Управление образования Прибайкальского района (далее – УО).

1.5. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования России от 20.05.2003г. № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждении дополнительного образования детей».

1.6. Результат предоставления Услуги:

- предоставление бесплатного дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для физического, интеллектуального и творческого развития;
- оказание методической поддержки, направленной на совершенствование образовательного процесса в других образовательных учреждениях в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

1.7. Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования детей предоставляются гражданам муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, а также ее могут оказывать образовательные учреждения других типов и имеющих соответствующую лицензию на данную Услугу.

Муниципальное учреждение Управление образования Прибайкальского района организует и контролирует деятельность Учреждений муниципального образования «Прибайкальский район» по вопросам оказания гражданам услуги.

Учреждения дополнительного образования детей и другие образовательные учреждения (при наличии соответствующей лицензии) обеспечивают предоставление Услуги гражданам.

Услуга в сфере дополнительного образования детей гражданам предоставляется бесплатно в рамках определенного бюджетного финансирования. Услуга, оказываемая образовательными учреждениями сверх бюджетного финансирования, оказывается за счет других (внебюджетных) источников через заключение договоров в установленном законодательством Российской Федерации в порядке и в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением Услуги.

1.8. Услуга носит заявительный характер. Заявители Услуги: родители (законные представители). Потребители Услуги (в зависимости от типа и вида Учреждения):

население муниципального образования «Прибайкальский район» дети в возрасте до 18 лет.

## **2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги «Организация дополнительного образования детей»**

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги.

2.1.1. Место нахождения, график работы, справочные телефоны Учреждений, предоставляющих Услугу, органы, ответственные за организацию предоставления Услуги приведены в приложении к настоящему Регламенту.

2.1.2. Информация о предоставлении и исполнении услуги осуществляется:

- непосредственно в образовательных учреждениях;
- посредством телефонной связи;
- электронной почты;
- на информационных стендах в Учреждениях, предоставляющих Услугу;
- в средствах массовой информации;
- иным, не запрещенным законом, способом.

2.1.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Учреждений, участвующих в оказании Услуги, интернет-сайтах содержится следующая информация:

- адрес интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты УО, сотрудников УО;
- график работы УО, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование граждан, адреса организаций и учреждений, взаимодействующих с администрацией муниципального образования «Прибайкальский район», при предоставлении муниципальной услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты Учреждения;
- лицензионный перечень дополнительных образовательных программ, по которым ведется обучение в Учреждении;
- единые педагогические требования к воспитанникам;
- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях воспитанников;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;
- основания отказа в предоставлении Услуги;
- серия и номер лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.



## 2.2.Сроки предоставления муниципальной Услуги.

2.2.1. Сроки предоставления Услуги устанавливаются Учреждением в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного образования детей (в соответствии с лицензией на дополнительные образовательные услуги).

2.2.2. Учебный год в Учреждении начинается в соответствии с Уставом образовательного учреждения дополнительного образования детей, учебным планом, годовым календарным учебным графиком Учреждения.

2.2.3. Продолжительность учебного года не менее 36 недель.

2.2.4. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного образования детей.

## 2.3.Приостановление предоставления Услуги.

Приостановление предоставления Услуги.

Приостановление Услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- 1) период болезни ребенка или его родителей (законных представителей);
- 2) санаторно-курортного лечения ребенка;
- 3) в иных исключительных случаях.

## 2.4.Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, его невозможности посещать выбранное направление обучения;
- 2) отсутствие мест в учреждении;
- 3) невыполнение либо нарушение потребителями Услуги устава образовательного учреждения.

## 2.5.Требования к местам предоставления Услуги.

2.5.1. Учреждение, предоставляющее услугу, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.5.2. Площадь, занимаемая Учреждением и предоставлением им Услуги в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.5.3. В здании Учреждения, предоставляющего Услуги, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- 1) учебные помещения (классные комнаты);
- 2) гардеробная;
- 3) специализированные помещения (актовые залы, спортивные залы).

2.5.4. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).

Помещения учреждений дополнительного образования детей следует размещать в наземных этажах зданий. Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.

2.5.5. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

Здания учреждений дополнительного образования детей должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

Основные помещения учреждений дополнительного образования должны иметь естественное освещение.

### **3.Административные процедуры**

Процесс получения Услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление Услуги.

Блок – схема предоставления муниципальной Услуги предоставлена в приложении 2 настоящего Регламента.

#### **3.1.Предварительные процедуры:**

3.1.1.Подача Заявителями (законными представителями) заявления в учреждение дополнительного образования.

Заявление принимается руководителями учреждения дополнительного образования.

Заявление принимается руководителями учреждения дополнительного образования детей. Форма заявления приведена в приложении 3 настоящего Регламента.

#### **3.1.2.Запрещено требовать от Заявителя:**

- предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

- предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления.

3.1.3.Зачисление ребенка в Учреждение. Зачисление ребенка осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором между Заявителями и учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

3.2.Непосредственное предоставление Услуги – предоставление дополнительного образования.

#### **3.3.Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:**

1)административно-управленческий персонал (руководитель Учреждения, иной административно-управленческий персонал);

2)педагогический персонал (методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, тренеры-преподаватели).

Состав персонала определяется штатным расписанием в соответствии с типом и видом учреждения.

Ответственный за оказание Услуги – руководитель Учреждения.

3.4.Содержание образовательного процесса в конкретном учреждении определяется учебным планом Учреждения, образовательными программами дополнительного образования детей (типовыми, модифицированными, экспериментальными, авторскими). Образовательные программы должны соответствовать примерным требованиям к программам дополнительного образования детей (письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей министерства образования и науки РФ от 11.12.2006г. № 06-1844, письмо Министерства образования и науки РФ от 20.05.2003г. № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждении дополнительного образования детей»).

3.5.Режим работы Учреждений, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

### **4.Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей Услуги,



рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей Услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников учебных заведений.

4.1.1. Мероприятие по контролю за предоставлением муниципальной Услуги проводится в форме инспекционных проверок.

4.1.2. Проверки могут быть плановыми и оперативными.

4.1.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий РУ на текущий год.

4.1.4. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в УО обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования осуществляется специалистом УО, курирующим опросы дополнительного образования.

4.3. Для проведения проверки УО создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.4. К проверкам могут привлекаться эксперты из числа УО, местного самоуправления, работников образовательных и научных учреждений, методических служб, прошедшие соответствующую подготовку, а также других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории муниципального образования «Прибайкальский район».

4.5. Для выбора учреждений, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

- дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данной организации или УО;

- количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

4.6. При проведении мероприятия по контролю у образовательных учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

- документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;

- документы, регламентирующие прием в учреждение;

- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;

- документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;

- документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышение квалификации педагогических работников.

4.7. Контроль осуществляется на основании приказа начальника УО.

4.8. Результаты проверки доводятся до учреждений в письменной форме.

4.9. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Организация дополнительного образования детей»**

**Органы, ответственные за организацию предоставления  
муниципальной услуги  
«Организация дополнительного образования детей»**

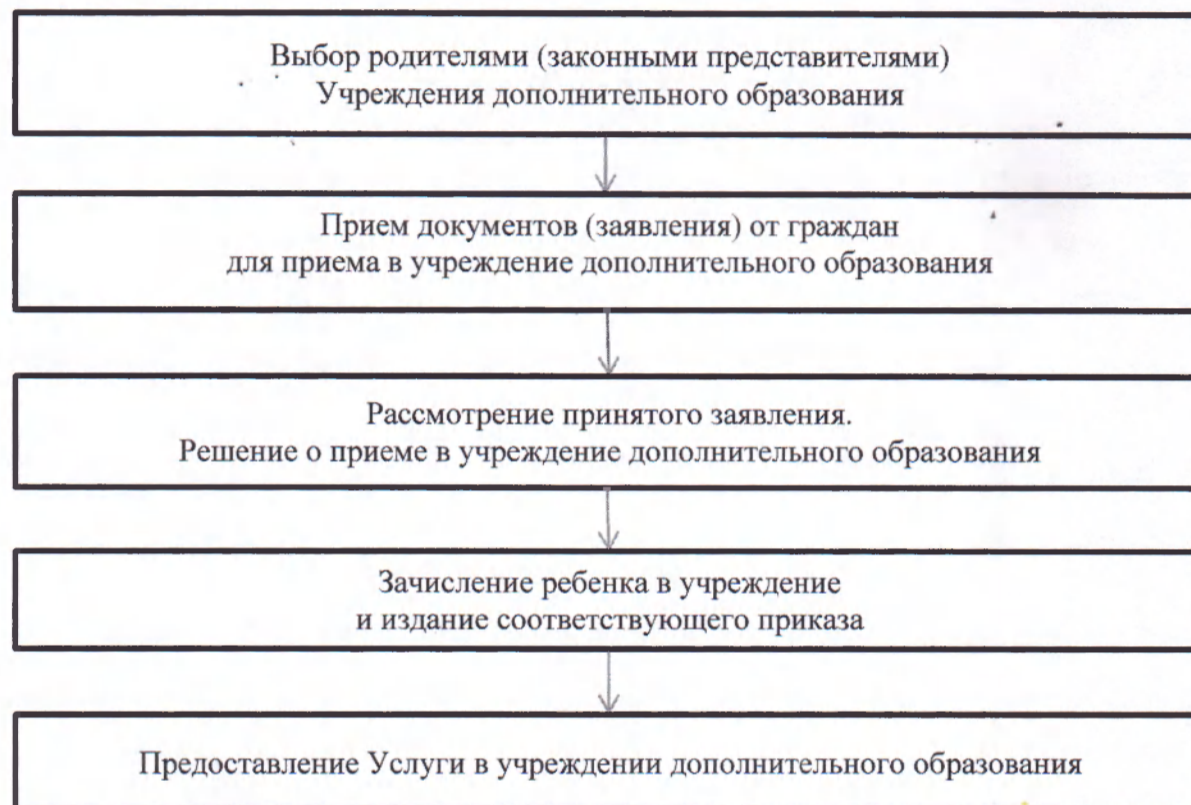
Наименование учреждений	Юридический адрес	Время работы	Часы приема	Телефон
Муниципальное учреждение Управление образования Прибайкальского района	671260 Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Ленина, дом 60	ПН-ПТ. 8.00-16.30 обед 12.00-13.00	ПТ. 14.00-15.00	Тел.приемной 8 (301 44) 41-3-23 тел. специалиста, курирующего вопрос дополнительного образования 8 (301 44) 51-0-89

**Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу «Организация  
дополнительного образования детей»**

Наименование образовательного учреждения	Юридический адрес	ФИО руководителя	Телефон, e-mail
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Турунтаевский дом детского творчества»	671260, РБ, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Коммунальная, дом 7	директор Чипизубова Мария Александровна	8 (301 44) 51-9-04
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ильинский дом детского творчества»	671280, РБ, Прибайкальский район, с. Ильинка, ул. Коммунистическая, дом 85	директор Будаева Галина Зориктуевна	8 (301 44) 53-1-09
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Турунтаевская детско-юношеская спортивная школа»	671260, РБ Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул.50 лет Октября, дом 3	директор Лошицер Николай Александрович	8 (301 44) 51-9-76
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ильинская детско-юношеская спортивная школа»	671280, РБ, Прибайкальский район, с. Ильинка, ул. Заводская, дом 39б	директор Семёнов Сергей Михайлович	

**Приложение 2**  
**к Административному регламенту**  
**по предоставлению муниципальной услуги**  
**«Организация дополнительного образования детей»**

**Блок – схема общей структуры последовательности административных действий при исполнении муниципальной услуги «Организация дополнительного образования детей»**





**Приложение 3**  
**к Административному регламенту**  
**по предоставлению муниципальной услуги**  
**«Организация дополнительного образования детей»**

Начальнику МУ Управление образования  
Прибайкальского района  
(директору МОУ ДО \_\_\_\_\_)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, адрес)

Заявителя

Прошу принять в число обучающихся объединения « \_\_\_\_\_ »  
моего сына (дочь):  
Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения и нормативными актами ознакомлен (а) и согласен (а).

Подпись

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.